

北 办公 件

办发人〔2021〕8号

关于做 2021 作

各单 、各部作：

全 工的德才表 和工 绩，激
以 岗 ，促进 各 工 全 发 ，根
《关 好 2021 年度 单 工 人 年度 核工 的 》
(鄂人 函[2021]220 号) 一上， 好 2021 年度
工年度 核工 下：

工 核工 迁 代 国 会
导，贯彻落 代党的 求和 代党的 路，
持把 标 放 ， 持服 发 ， 持分
分 核， 持 管和厚爱 合、激 和 并 ，调动广大

工积极、主动、创，担当、担当、改革
创、干创的导。

2021年年度核对岗管的、
管人、工勤人。

() 成 2021年 工核工 导，成 成
2021年度二、机关和 附 单 口标 核工
导，负全 工核工的 导。其，
副处 干部核 部负， 办法按
《关 好2021年度 层干部 尽 核工的
》(办发〔2021〕3号) ； 人、
岗管人、工勤人 年度核工 人 处负

(二)各二 单 成 核，负本 人、
管岗人、工勤人 年度核工。
按参 核对 满6人 的单，成 个核；
参 核对 不 6人的单，参 党 部，联合成
个核。

1.各二、 办公 (工 办公)·党
办公、人 处、 工处、 处、 财处、保 处、
处、后勤保 部、基本 管 处、
创、 馆、档案馆、 产 管 ()公、
化 等单 独 核单，成 不 3人

的核导，负本工年度核工。

2. 成六个联合核，每个第单负责人长，成3-5人核导，负该核工年度核工。六个核安如下：

：· 察办公、部、传部；

二：工会、处；

三：发规处、处、国处；

：处、；

：处、；

六：报编部、采。

核果分、合格、基本合格和不合格个等次。

各核等次比一般该核参核人的18%，按的方法核定。

对本年度人才、会服等工得成、出大贡，各核核定标范的工，核单独报。全等次比范，等次标，根标，筹认定。

1. 被核人个

工个人年度核登表，2021年人、管人和工勤人均《湖北单工年度核登表》(附件1)份(A4)。

2. 各核

各核采取、测试、个别访等方式核，核后，出核等次。

3. 公

各核对被核人核等次公（个工日，），后出。2022年1月5日前，各单个人年度核登记表、核等次备案表（附件2），按核等次和称从高到低的，盖公后报人处。

4. 果复核、公

人处各核年度核果，并会关部复核，复核果全公。

5. 核果定

核果公后报定。

工年度核果存本人档案，岗调、工调、管报惩等的。

1. 对核等次的个人给表。

2. 年度核合格的，按国家规定工，兑绩工。

3. 年度核被定基本合格等次的，单对其话，改；年度核被定基本合格等次，本年度仍达到合格求的定不合格等次。

4. 年度核被定不合格等次的，调该人的岗或安其岗必的，后调岗。岗变化

后，定岗工待。人当不调岗的，单按规定的程序方除关。

1. 处分、党处分、法的工在年度核，按关计求处。到处处分的，按对其年度核果的处处分定核等次。

2. 出，本人出年度交单核，定等次般定合格等次。

3. 2021在，次工的，或到工不满六个（630日后报到）本年度机关、单工不满半年的，参年度核，年度核，核果“不定等次”。工调，单核。

4. 病（公负除）、、非单出出等成岗不半年的工，不参年度核（但报个人年度核表，单备案表不参核的）。

5. 对当不参年度核的工，后仍参的，其核果定不合格等次。

（）各单、部高度工年度核工，按本求，，按、保、保量成工年度核工。

（二）各单、各部化年度核激励导，

单的、果、果、板、“ ”等方 定核
果， 年度岗 ， 点核 一德才表
和工 绩， 出 绩贡 ，充分发挥年度核 人 管
的导 ，鼓 工 本 功 。

(三)各单 、各部 规范核程 ， 格核规定，
核工 求 ，对 核过程 弊、打击报复、
等的，按 关规定 ， 处 。对 核工
不负 出 核 果， ，撤 关 的核
果， 该核 负 人和 关 。

附件：1. 湖北 单 工 人 年度核登 表
2. 湖北 单 工 人 年度核等次备案表

2021 年 12 月 28 日

附 1

(2021年度)

		别		出	
		位			
位		位		位	
位					
个 人					

个 人	：
主	()：
位 作	()：
位 人 体	：
人	：
不 加 况	：

：

人

中共 北

人

。 北 人力

会保 制

