

办发〔2023〕20号

关于做好2023年暑假期间有关工作的通知

各单 、各部门:

筹 进 点工 和 季开 工 , 结合
际, 经 究, 就 2023 假 间 关 。

1. 放假 间。6 26 , 未考 结 后离 ; 7
8 , 各单 根据 教 和 关工 安 , 筹安
假。

2. 开 间。2022 级本科 8 返 参加军 练工
(具 间另), 级老 9 2 9 3 开
报到 册, 9 4 课。2023 级 究 和
本科 9 9 9 10 报到。教 工 8 28 开
班。 况另 。

1. 教工。假间，领导班成及机关部门党、干部按教，好理论、调查究、动发、检改等关工，按部和工，开好领导班民活会；不教的，可安轮。和单按假间安部，结合际、采方，落教各，保教不间断。教党部、党部等对不况，筹离党，采多方，持好教；各党部9开活会。

2. 筹落假点工。教处筹“进”活动，二级单产，进、村开调究、教建和科技服等活动。工处结合际，好假会践各活动。各单部门按《2023党工点》定的目标，结合2023假点工，筹好2023半工安及季开初的各备工。

3. 好假安保工。保处筹安隆安管理工，加逻及点部的防护工，保假安定。工处、究处、国际合交流处及各二级好安教工，别防交故、防害、防防、电络及会践安等工，到安教覆盖、漏。后保部门加电供和保，好教工、留的服保工。

4. 假间，除班车，公车律封存。

5. 好 班工 。 班 格 7*24
急 度， 班 格 急 班工 纪律，规范
好记录和交接 。各单 部门 筹安 部 班工 ，并
7 2 将 假 部 班安 表报 楼 306 备案。

湖北 理 办公
2023 6 26

湖北 理 办公

2023 6 26 发
